



GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAREZ TÁVORA
Rua José Mendonça de Araújo, 171 – Fone: (83) 3267-1072
E-mail: prefeitura.pmjt@gmail.com
SETOR DE LICITAÇÕES

Edital de Licitação

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 014/2021
LICITAÇÃO Nº 00007/2021
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL
TIPO: MENOR PREÇO

ÓRGÃO REALIZADOR DO CERTAME:
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAREZ TÁVORA
RUA JOSÉ MENDONÇA, 171 - CENTRO – JUAREZ TÁVORA - Tel: (083) 3267-1072.

O Órgão Realizador do Certame acima qualificado, inscrito no CNPJ n.º 08.919.490/0001-36, doravante denominado simplesmente ORC, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar através do Pregoeiro Oficial do Município, Senhor **Marcus Aurélio Duarte Silva**, assessorado por sua Equipe de Apoio, as 08:30 horas do dia 06 de abril de 2021, no endereço acima indicado, licitação na modalidade **Pregão Presencial nº 00007/2021, tipo menor preço por item**, tudo de acordo com este instrumento e em observância a Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar n.º 123/2006, Lei Complementar n.º 147/2014, Decreto Municipal n.º 06/2021, e subsidiariamente pela Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, conforme os seguintes procedimentos e critérios a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta para aquisição de materiais de expediente.

1.0 DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação a aquisição de materiais de expediente, para atender as necessidades das diversas Secretarias do Município de Juarez Távora, conforme especificado no Anexo I deste Edital.

2.0 DO LOCAL E DATA

2.1. A sessão pública para recebimento dos envelopes contendo a proposta de preços para fornecimento dos materiais objeto desta licitação e a documentação relativa à habilitação, será realizada no endereço constante do preâmbulo deste instrumento, às 08:30 horas do dia 06 de abril de 2021.

2.2. Quaisquer informações ou esclarecimentos sobre esta licitação, serão prestados nos horários normais de expediente das 08:00 às 12:00 horas.

2.3. O Edital será fornecido gratuitamente pelo Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Juarez Távora, no horário das 08:00 às 12:00 horas, até o dia 05/04/2021, mediante solicitação da empresa interessada.

3.0 DOS ELEMENTOS PARA LICITAÇÃO

3.1 Aos participantes, serão fornecidos os seguintes elementos:

3.1.1 ANEXO I - TERMÓ DE REFERÊNCIA - ESPECIFICAÇÕES;

3.1.2 ANEXO II - MODELOS DE DECLARAÇÕES;

3.1.3 ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE - HABILITAÇÃO;

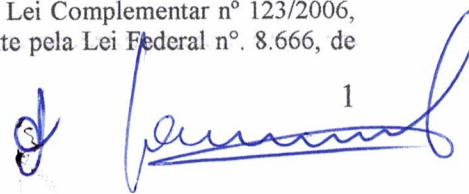
3.1.4 ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;

3.1.5 ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO.

3.1.6 A obtenção do instrumento convocatório será feita junto ao Pregoeiro, e quando for o caso, mediante o recolhimento da quantia abaixo indicada, correspondente ao custo de reprodução gráfica dos elementos: fornecido gratuitamente.

4.0 DO SUPORTE LEGAL

4.1 Esta licitação reger-se-á pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar n.º 123/2006, Lei Complementar n.º 147/2014, Decreto Municipal n.º 06.2021, e subsidiariamente pela Lei Federal n.º 8.666, de


1



GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAREZ TÁVORA
Rua José Mendonça de Araújo, 171 – Fone: (83) 3267-1072
E-mail: prefeitura.pmjt@gmail.com
SETOR DE LICITAÇÕES

21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, que ficam fazendo parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

5.0 DO FORNECIMENTO E DOTAÇÃO

5.1. O fornecimento dos materiais será parcelado, de acordo com as necessidades da Administração, no prazo de 05 (cinco) dias, a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.

5.2 As despesas decorrentes do objeto da presente licitação, correrão por conta das seguintes Classificações Orçamentárias: 02.03.04.122.2010.2003-339030, 02.04.20.122.3005.2005-339030, 02.05.04.122.2010.2050-339030, 02.06.12.361.3009.2008-339030, 02.06.12.361.3009.2009-339030, 02.06.12.361.3009.2037-339030, 02.16.15.452.3006.2033-339030, 02.08.244.3023.2022-339030, 02.151.08.244.3020.2030-339030, 02.051.08.244.3020.2023-339030, 02.14.10.301.3025.2015-339030, 02.14.10.301.3025.2016-339030. Fontes de Recursos: FUNDEB, MDE, QSE, PBF, CRAS, FMAS, PAB, FMS, FPM, ICMS e DIVERSOS.

6.0 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1. Os proponentes que desejarem participar deste certame deverão entregar ao Pregoeiro dois envelopes fechados indicando, respectivamente, PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTAÇÃO, devidamente identificados, acompanhados da respectiva declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, na forma definida neste instrumento convocatório.

6.2 Não poderão participar os interessados que se encontrem sob o regime falimentar, empresas estrangeiras que não funcionem no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com o ORC.

6.3 Não serão aceitos envelopes Propostas de Preços e Documentação enviados via postal. Hipótese em que os respectivos envelopes não serão aceitos e o licitante, portanto, desconsiderado para efeito de participação no certame.

6.4 Quando observada a ocorrência da entrega apenas dos envelopes junto ao Pregoeiro, sem a permanência de representante credenciado na respectiva sessão pública, ficará subentendido que o licitante abdicou da fase de lances verbais.

6.5 É vedada à participação de empresas em consórcio, bem como de empresas que não comprovem possuir atividade comercial compatível com o objeto da licitação.

7.0 DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

7.1 O licitante deverá se apresentar, para credenciamento junto ao Pregoeiro, quando for o caso, através de um representante, com os documentos que o credenciam a participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do certame na forma prevista neste instrumento, podendo ser substituído posteriormente por outro devidamente credenciado.

7.2 Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

7.2.1 Tratando-se do representante legal: o instrumento constitutivo da empresa na forma da Lei, quando for o caso, devidamente registrado no órgão competente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

[Handwritten signature]
2



GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAREZ TÁVORA
Rua José Mendonça de Araújo, 171 – Fone: (83) 3267-1072
E-mail: prefeitura.pmjt@gmail.com
SETOR DE LICITAÇÕES

7.2.2 Tratando-se de procurador: a procuração por instrumento público ou particular da qual constem os necessários poderes para formular verbalmente lances, negociar preços, firmar declarações, desistir ou apresentar as razões de recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame; acompanhada do correspondente instrumento de constituição da empresa, quando for o caso, que comprove os poderes do mandante para a outorga. Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida por cartório competente ou sem apresentado acompanhado de documento original que possibilite ao Pregoeiro fazer o reconhecimento da assinatura.

7.2.3 O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

7.3 Estes documentos deverão ser apresentados - antes do início da sessão pública - em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou acompanhados dos originais para serem autenticados pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio.

7.4 A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de qualquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação ativa do representante do licitante no presente certame. Esta ocorrência não inabilitará o concorrente, apenas perderá o direito a manifestar-se nas correspondentes fases do processo licitatório.

7.5 Instaurada a sessão, os licitantes, por intermédio de seus representantes devidamente credenciados, apresentarão declaração, separada de qualquer dos envelopes - Proposta de Preços e Documentação - dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo - Anexo III.

7.6 As empresas que pretenderem se utilizar dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 e na Lei Complementar nº 147/2014, deverão apresentar, no momento do **CRENCIAMENTO**, "**Certidão Simplificada**", emitida pela Junta Comercial do estado sede da licitante, comprovando que a mesma se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte. Caso a referida certidão não mencione prazo de validade será considerada válida por 30 (trinta) dias, a partir da data de sua emissão.

8.0 DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1 A proposta deverá ser apresentada em 01(uma) via, dentro de envelope lacrado, contendo as seguintes indicações no anverso:

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE

ENDEREÇO E CNPJ/CPF DO PROPONENTE

PROPOSTA DE PREÇOS - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 00007/2021

O ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS deverá conter os seguintes elementos:

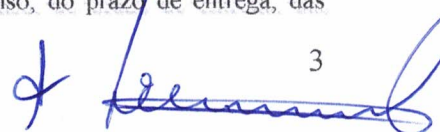
8.2. Proposta elaborada em consonância com as exigências deste edital, em papel timbrado da empresa quando for o caso, contendo para o correspondente item cotado: discriminação, marca, modelo, origem e outras características se necessário, o quantitativo e os valores unitário e total expressos em algarismos.

8.3. Será cotado um único preço, marca, modelo para o objeto, com a utilização de duas casas decimais. Indicações em contrário estão sujeitas a correções observando-se os seguintes critérios:

8.3.1. Falta de dígitos: serão acrescidos zeros;

8.3.2. Excesso de dígitos: sendo o primeiro dígito excedente menor que 5, todo o excesso será suprimido, caso contrário haverá o arredondamento do dígito anterior para mais e os demais itens excedentes suprimidos.

8.4. A Proposta deverá ser digitada em língua portuguesa e em moeda nacional, elaborada com clareza, sem alternativas, rasuras, emendas e/ou entrelinhas. Suas folhas rubricadas e a última datada e assinada pelo responsável, com indicação: do valor total da proposta em algarismos e por extenso, do prazo de entrega, das


3



GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAREZ TÁVORA
Rua José Mendonça de Araújo, 171 – Fone: (83) 3267-1072
E-mail: prefeitura.pmjt@gmail.com
SETOR DE LICITAÇÕES

condições de pagamento, da sua validade que não poderá ser inferior a 60 dias, e outras informações e observações pertinentes que o licitante julgar necessárias.

9.0 EXAME E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DAS PROPOSTAS

9.1 O **PREGOEIRO** examinará as **PROPOSTAS** sempre levando em conta as exigências fixadas no item **8**.

9.2 O exame envolvendo o(s) objeto(s) ofertado(s) implicará na constatação da conformidade do (s) mesmo(s) com as especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos para atendimento das necessidades do órgão licitante.

9.3 Definidas as **PROPOSTAS** que atendam às exigências retro, envolvendo o objeto e o valor, o **PREGOEIRO** elaborará a classificação preliminar das mesmas, sempre em obediência ao critério do menor preço.

10.0 DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

10.1 Será desclassificada a **PROPOSTA** que:

- a) Deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;
- b) Apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c) Oferecer vantagem não prevista neste EDITAL, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;
- d) Apresentar preço(s) manifestamente inexequível(is);
- e) Apresentar preço(s) simbólico(s) ou de valor(es) zero;

11.0 DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS:

11.1 Para efeito de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, o **PREGOEIRO** selecionará, sempre com base na classificação provisória, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) àquela de menor preço.

11.2 Não havendo, pelo menos, 03 (três) propostas em conformidade com a previsão estabelecida no **subitem 11.1**, o **PREGOEIRO** selecionará, sempre com base na classificação provisória, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que as suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas, observada a previsão estampada no **subitem 11.3**;

11.3 Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, as seguintes regras:

- a) Proposta de menor preço e todas as outras cujos valores sejam superiores até 10% (dez por cento) àquela de menor preço, devendo existir, nesta situação, no mínimo, 03 (três) propostas válidas para a etapa de lances, conforme previsto no subitem **8.10**, ou;
- b) Todas as propostas coincidentes com um dos 03 (três) menores valores ofertados, se houver.

11.4 Na hipótese da ocorrência das previsões colacionadas no subitem 11.3, letras “a” e “b”, para efeito do estabelecimento da ordem da classificação provisória das proponentes empatadas, a correspondente definição será levada a efeito por meio de sorteio; cabe à vencedora do sorteio definir o momento em que oferecerá oferta/lance.

11.5 Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, o **PREGOEIRO** poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do **PREGÃO**, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela



GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAREZ TÁVORA
Rua José Mendonça de Araújo, 171 – Fone: (83) 3267-1072
E-mail: prefeitura.pmjt@gmail.com
SETOR DE LICITAÇÕES

repetição do **PREGÃO** ou, ainda, dar prosseguimento ao **PREGÃO**, condicionado, em todas as hipóteses, a inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

12.0 OFERECIMENTO/INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS

12.1 Definidos os aspectos pertinentes às proponentes participantes que poderão oferecer ofertas/lances verbais, dar-se-á início ao **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

12.2 O **PREGOEIRO** convidará individualmente as proponentes classificadas para **OFERECIMENTO DOS LANCES VERBAIS**, de forma seqüencial, a partir do proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a **OFERECER LANCE VERBAL**. Havendo propostas escritas empatadas, a ordem seqüencial de convocação para lances é a de credenciamento.

12.3 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente as penalidades deste Edital.

12.4 Quando convocado pelo **PREGOEIRO**, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de **LANCES VERBAIS**, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

12.5 A etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes

12.6 O encerramento da etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** ocorrerá quando todas as proponentes declinarem da correspondente formulação.

12.7 Declarada encerrada a etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES** e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento da lance(s), sempre com base no último preço / lance apresentado, o **PREGOEIRO** examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

12.8 O **PREGOEIRO** decidirá motivadamente pela negociação com a proponente de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

12.9 Na hipótese de não realização de lances verbais, o **PREGOEIRO** verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

12.10 Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado ao **PREGOEIRO** negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

12.11 Havendo propostas ou lances, conforme o caso, de microempresas ou empresa de pequeno porte, com intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores à licitante melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do Artigo 44, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, para oferecer proposta.

12.11.1 O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.



GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAREZ TÁVORA
Rua José Mendonça de Araújo, 171 – Fone: (83) 3267-1072
E-mail: prefeitura.pmjt@gmail.com
SETOR DE LICITAÇÕES

12.12 Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta/lance inferior pela microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso, no prazo de 5 (cinco) minutos, após o encerramento de lances a contar da convocação do pregoeiro, ocorrerá a preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada, ou revogação do certame.

12.13 O instituto da preferência da contratação no exame das propostas previsto no presente edital, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte. Havendo equivalência de valores no intervalo estabelecido no subitem 12.1 será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.

12.13.1 Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

12.14 O **PREGOEIRO** deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se de pesquisa realizada que será juntada aos autos por ocasião do julgamento e / ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

12.15 O **PREGOEIRO** pode solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas demonstrativas) em que incorrerá para o atendimento do objeto do pregão, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

12.16 A não implantação dos elementos referidos no **subitem anterior** ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do proponente, nos termos do **item 10**, salvo rasuras que não comprometam partes essenciais.

12.17 Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** da sua proponente, para verificação das condições de habilitação da licitante.

12.18 Aberto o invólucro “documentação” em havendo restrição quanto à regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte, será a mesma declarada vencedora, abrindo prazo de 05 (cinco) dias para sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo **PREGOEIRO**, a contar da convocação para assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente.

12.19 A não regularização fiscal no prazo estabelecido no **subitem 12.19**, implicará decadência do direito à contratação, com aplicação das sanções previstas na cláusula 28 do ato convocatório, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar, nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002.

12.20 Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no Edital, a proponente será declarada vencedora.

12.21 Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o **PREGOEIRO** examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos **subitens antecedentes**.

12.22 Sendo a proposta aceitável, o **PREGOEIRO** verificará as condições de habilitação da proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora, observando-se igualmente as previsões estampadas nos **subitens antecedentes**.



GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAREZ TÁVORA
Rua José Mendonça de Araújo, 171 – Fone: (83) 3267-1072
E-mail: prefeitura.pmjt@gmail.com
SETOR DE LICITAÇÕES

13.0.DA HABILITAÇÃO

13.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

13.2 Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, e em se tratando de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. No caso de licitantes devidamente cadastrados no ORC, a documentação exigida neste item poderá ser substituída pelo respectivo Certificado de Inscrição de Fornecedores e Prestadores de Serviços;

13.3 Cédula de identidade dos sócios da empresa;

13.4 Regularidade para com a Fazenda Federal – Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

13.5 Certidões negativas das Fazendas Estadual e Municipal da sede do licitante ou outro equivalente na forma da Lei;

13.6 Comprovação de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço FGTS-CRF, apresentando a correspondente certidão fornecida pela Caixa Econômica Federal;

13.7 – Certidão Negativa de Falência e Concordata;

13.8 Declaração do licitante: de cumprimento do disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII; da Constituição Federal - Art. 27, Inciso V, da Lei 8.666/93; de superveniência de fato impeditivo no que diz respeito à participação na licitação; e de submeter-se a todas as cláusulas e condições do presente instrumento convocatório, conforme modelo; Anexo II.

13.9 Alvará de localização e funcionamento e/ou declaração da Prefeitura do local da sede da Firma, informando que a mesma funciona no endereço mencionado nos documentos;

13.10 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida pela Justiça do Trabalho.

13.11 Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado, que comprove a boa situação financeira da Empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

13.12 Atestado(s) de Capacidade Técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante já forneceu produtos de características e quantidades iguais ou compatíveis com o objeto da licitação.

13.13 As certidões que não expressarem prazo de validade serão consideradas válidas por 30 (trinta) dias, a partir da data de sua emissão.

13.14 Os documentos de Habilitação deverão ser organizados na ordem descrita neste instrumento, precedidos por um índice correspondente, podendo ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial, quando for o caso, ou acompanhado dos originais para serem autenticados pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio. Estando perfeitamente legíveis, sem conter borrões, rasuras, emendas ou entrelinhas, dentro do prazo de validade, e encerrados em envelope devidamente lacrado e



GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAREZ TÁVORA
Rua José Mendonça de Araújo, 171 – Fone: (83) 3267-1072
E-mail: prefeitura.pmit@gmail.com
SETOR DE LICITAÇÕES

indepassável. Por ser apenas uma formalidade que visa facilitar os trabalhos, a ausência do índice de que trata este item, não inabilitará o licitante.

13.15 A falta de qualquer documento exigido, o seu vencimento, a ausência das cópias devidamente autenticadas ou da publicação em órgão na imprensa oficial, a apresentação de documentos de habilitação fora do envelope específico, tornará o respectivo licitante inabilitado. Quando o documento for obtido via Internet sua legalidade será comprovada nos endereços eletrônicos correspondentes.

13.16 A documentação de habilitação deverá ser apresentada em 01(uma) via, dentro de envelope lacrado, contendo as seguintes indicações no anverso:

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE

ENDEREÇO E CNPJ/CPF DO PROPONENTE

DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00007/2021

14.0 DO CRITÉRIO PARA JULGAMENTO

14.1 Na seleção inicial das propostas para identificação de quais irão passar a fase de lances verbais e na classificação final, observadas as exigências e procedimentos definidos neste instrumento convocatório, será considerado o critério de menor preço apresentado para o correspondente objeto.

14.2 Havendo igualdade de valores entre duas ou mais propostas escritas, e após obedecido o disposto no Art. 3º, § 2º, da Lei 8.666/93, a classificação se fará através de sorteio.

15.0.DA ORDEM DOS TRABALHOS

15.1 Para início dos trabalhos será observada uma tolerância de 15 (quinze) minutos após o horário fixado. Encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, nenhum outro será aceito.

15.2 Declarada aberta da sessão pública pelo Pregoeiro, será efetuado o devido credenciamento dos interessados. Somente participará ativamente da reunião um representante de cada licitante, podendo, no entanto, ser assistida por qualquer pessoa que se interessar.

15.3 O não comparecimento do representante de qualquer dos licitantes não impedirá a efetivação da reunião, sendo que, a simples participação neste certame implica na total aceitação de todas as condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório e seus anexos.

15.4 Em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação de documentação e/ou substituição dos envelopes ou de qualquer elemento exigido e não apresentado na reunião destinada ao recebimento das propostas de preços.

15.5 O Pregoeiro receberá de cada representante os envelopes Proposta de Preços e Documentação e a declaração, separada de qualquer dos envelopes, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

15.6 Posteriormente abrirá os envelopes Propostas de Preços, rubricará o seu conteúdo juntamente com a sua Equipe de Apoio, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências constantes no instrumento convocatório e solicitará dos licitantes que examinem a documentação neles contidas.

15.7. Prosseguindo os trabalhos, o Pregoeiro analisará os documentos e as observações porventura formuladas pelos licitantes, dando-lhes ciência, em seguida, da classificação inicial, indicando a proposta de menor preço e aquelas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor valor, para o objeto cotado. Entretanto, se assim julgar necessário, poderá divulgar o resultado numa nova reunião.



FOLHA 87
ASS. _____

GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAREZ TÁVORA
Rua José Mendonça de Araújo, 171 – Fone: (83) 3267-1072
E-mail: prefeitura.pmjt@gmail.com
SETOR DE LICITAÇÕES

15.8. Não havendo para o objeto licitado pelo menos três propostas nas condições acima definidas, serão classificadas as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

15.9. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes dos licitantes inicialmente classificados, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta de maior preço. Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se fizerem necessárias. Esta etapa poderá ser interrompida, marcando-se uma nova sessão pública para continuidade dos trabalhos, a critério do Pregoeiro.

15.10. Não serão aceitos lances com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado, e deverão ser efetuados em unidade monetária nacional. A desistência em apresentar lance verbal, quando convidado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante apenas da etapa de lances verbais para o correspondente item cotado e na manutenção do último preço apresentado, para efeito de classificação final das propostas.

15.11. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

15.12. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação somente do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias. Constatado o atendimento pleno das exigências fixadas no instrumento convocatório, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o respectivo item, objeto deste certame, após o transcurso da competente fase recursal, quando for o caso.

15.13. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante não atender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda as disposições do instrumento convocatório.

15.14. Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas todas as ocorrências e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e licitantes presentes.

16.0. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS

16.1. Havendo proposta que apresente item com preços manifestamente inexeqüíveis nos termos do Art. 48, II, da Lei 8.666/93, serão desconsiderados. Esta ocorrência não desclassifica automaticamente a proposta, apenas o item correspondente.

17.0. DOS RECURSOS

17.1 Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou(aram) do **PREGÃO** ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de **recorrer**.

17.2 Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa/fase/procedimento do **PREGÃO**, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar da ocorrência.

17.3 As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo **RECORRENTE**.



GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAREZ TÁVORA
Rua José Mendonça de Araújo, 171 – Fone: (83) 3267-1072
E-mail: prefeitura.pmjt@gmail.com
SETOR DE LICITAÇÕES

17.4 Após a apresentação das contra razões ou do recurso do prazo estabelecido para tanto, o **PREGOEIRO** examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

17.5 Os autos do **PREGÃO** permanecerão com vista franqueada aos interessados, no na Sala de Licitações deste órgão, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00 horas.

17.6 O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.0.DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

18.1 A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte das proponentes, importará na decadência do direito de recurso, competindo ao **PREGOEIRO** adjudicar os objetos do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

18.2 Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

18.3 A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar a ata detentora/contrato, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

18.4.A autoridade superior do ORC poderá, no entanto, tendo em vista sempre a defesa dos interesses do ORC, discordar e deixar de homologar, total ou parcialmente, o resultado apresentado pelo Pregoeiro, revogar ou considerar nula a Licitação, desde que apresente a devida fundamentação exigida pela legislação vigente, resguardados os direitos dos licitantes.

19.0.DO CONTRATO

19.1.Após a homologação pela autoridade superior do ORC, o adjudicatário será convocado para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação, assinar o respectivo contrato, quando for o caso, elaborado em conformidade com as modalidades permitidas pela Lei 8.666/93, podendo o mesmo sofrer alterações na forma definida pela referida Lei.

19.2.Não atendendo à convocação para assinar o contrato, e ocorrendo esta dentro do prazo de validade de sua proposta, o licitante perderá todos os direitos que porventura tenha obtido como vencedor da licitação.

19.3.É permitido ao ORC, no caso do licitante vencedor não comparecer para assinatura do contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação e sucessivamente, para fazê-lo em igual prazo do licitante vencedor.

19.4. O contrato que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado, unilateralmente pela Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no Art. 65 e será rescindido, de pleno direito, conforme o disposto nos Arts. 77, 78 e 79 da Lei 8.666/93.

19.5. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato.

20.0.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1.A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará o licitante vencedor do certame, garantida a prévia defesa, às penalidades previstas nos Arts. 86 e 87 da Lei 8.666/93, a critério do ORC.



GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAREZ TÁVORA
Rua José Mendonça de Araújo, 171 – Fone: (83) 3267-1072
E-mail: prefeitura.pmjt@gmail.com
SETOR DE LICITAÇÕES

20.2. De conformidade com o Art. 86:

20.2.1. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor contratado, por dia de atraso na entrega dos materiais ora licitados, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei 8.666/93.

20.3. Nos termos do Art. 87.

20.3.1. Advertência;

20.3.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado;

20.3.3. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o ORC, por prazo de até 02 (dois) anos;

20.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir o ORC pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior - 20.3.3.

20.4. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que a Contratada vier a fazer jus, acrescendo de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

20.5. Após a aplicação de quaisquer das penalidades previstas, realizar-se-á comunicação escrita a Contratada, e publicado na imprensa oficial - excluídas as penalidades de advertência e multa de mora -, constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente.

20.6. Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comporta-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

21.0. DO FORNECIMENTO DO OBJETO

21.1. Os materiais serão fornecidos parcelados, de acordo com as necessidades da Administração, no prazo de 05 (cinco) dias, a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.

22.0. DO PAGAMENTO

22.1. O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo ORC, da seguinte maneira: até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais, mediante a apresentação de Nota fiscal e recibo de quitação dos impostos previstos na legislação pertinente.

22.2. Nenhum valor será pago a Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimo de qualquer natureza.

23.0. DO REAJUSTAMENTO

23.1. Os preços contratados são fixos e irredutíveis até o término da vigência do contrato.

24.0 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAREZ TÁVORA
Rua José Mendonça de Araújo, 171 – Fone: (83) 3267-1072
E-mail: prefeitura.pmjt@gmail.com
SETOR DE LICITAÇÕES

24.1 - Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais que apresentarem alterações, deteriorações imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento convocatório, ainda que constatados após o recebimento e/ou pagamento.

24.2 - Manter, durante a vigência do contrato, quando for o caso, a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço FGTS-CRF e a Fazenda Federal, apresentando as respectivas certidões devidamente atualizadas, ao setor competente do ORC, sempre que solicitado.

24.3 - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do ORC.

24.4 - Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação.

24.5 - Executar as obrigações assumidas com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

25.0. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1. A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) apresentar, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a partir da divulgação do resultado da licitação, proposta de preços com todos os itens ganhos, com os preços devidamente realinhados, devidamente assinada pelo representante legal da empresa. A proposta realinhada poderá ser entregue no Setor de Licitações por representante ou portador, enviada através do Correios e Telégrafos, por e-mail ou fax simile.

25.2. Não será devida aos proponentes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao certame, qualquer tipo de indenização.

25.3. Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma Licitante.

25.4. A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

25.5. Caso as datas previstas para a realização dos eventos da presente licitação sejam declaradas feriado, e não havendo ratificação da convocação, ficam transferidos automaticamente para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora anteriormente previstos.

25.6. Ocorrendo a supressão do fornecimento, se a Contratada já houver fornecido parte dos materiais, os mesmos deverão ser pagos pelo ORC, pelo preço de aquisição regularmente comprovado, desde que sejam de boa qualidade e aceitos pela fiscalização.

25.7. Os preços unitários para fornecimento de novos materiais surgidos durante a execução, serão propostos pela Contratada e submetidos à apreciação do ORC. O fornecimento não previsto será regulado pelas condições e cláusulas do contrato original.

25.8. Decairá do direito de impugnar perante o ORC nos termos do presente instrumento, aquele que, tendo-o aceitado sem objeção, venha a apresentar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que o viciaram hipótese em que tal comunicado não terá efeito de recurso.

25.9. Nos valores apresentados pelos licitantes, já deverão estar incluídos os custos com aquisição de material, mão-de-obra utilizada, impostos, encargos, fretes e outros que venham a incidir sobre os respectivos preços.



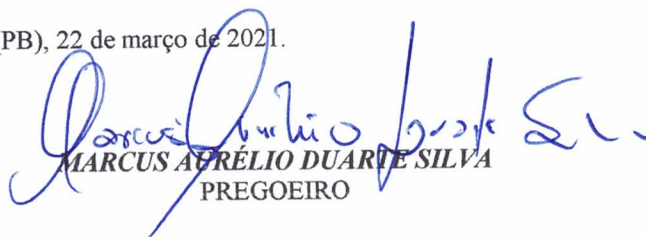
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAREZ TÁVORA
Rua José Mendonça de Araújo, 171 – Fone: (83) 3267-1072
E-mail: prefeitura.pmjt@gmail.com
SETOR DE LICITAÇÕES

25.10. Este instrumento convocatório e todos os seus elementos constitutivos, estão disponibilizados em meio magnético, podendo ser obtidos junto ao Pregoeiro, observados os procedimentos definidos pelo ORC.

25.11. As dúvidas surgidas após a apresentação das propostas e os casos omissos neste instrumento, ficarão única e exclusivamente sujeitos a interpretação do Pregoeiro, sendo facultada ao mesmo ou a autoridade superior do ORC, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

25.12. Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame, excluído qualquer outro, o foro competente é o da Comarca de Alagoa Grande - PB.

Juarez Távora(PB), 22 de março de 2021.


MARCUS AURÉLIO DUARTE SILVA
PREGOEIRO



GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAREZ TÁVORA
Rua José Mendonça de Araújo, 171 – Fone: (83) 3267-1072
E-mail: prefeitura.pmjt@gmail.com
SETOR DE LICITAÇÕES

ANEXO I - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00007/2021
TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÕES

1.0 – JUSTIFICATIVA

Os materiais de expediente são itens indispensáveis, pois deles dependem as diversas Secretarias do Município para a realização dos diversos tipos de serviços no dia-a-dia.

Nesta perspectiva o Município de Juarez Távora vem realizar esta licitação, para aquisição de materiais de expediente.

2.0 - DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto aquisição de materiais de expediente, para atender as necessidades das diversas Secretarias do Município de Juarez Távora. As Características e especificações do objeto ora licitado são:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	UNITÁRIO	TOTAL
01	Almofada para carimbo cor preta	unid	20		
02	Apagador de quadro negro, material madeira, comprimento 150x45x25	unid	150		
03	Agenda permanente 2021: capa dura, calendários, 2 páginas para orçamento, 1 dia por folha (mesmo finais de semanas), 3 páginas para anotações de metas/sites/filmes e livros/aniversários e Agendas telefônicas com 416 páginas e Dimensões 128mm x 190mm	unid	20		
04	Alfinetes coloridos sortida caixa com 50 unidades	unid	30		
05	Apontador de lápis, material plástico, tipo escolar, cor preta, tamanho pequeno, quantidade furos 1.	unid	500		
06	Bastão de cola quente grande, composição silicone, cor incolor, aplicação pistola quente, características adicionais amolecimento A 86°c/-3°c, insolúvel/diâmetro 11 tipo bastão	unid	500		
07	Bloco lembrete auto adesivo – 76mm x 76mm – c/100 folhas	unid	70		
08	Borracha apagadora escrita, matéria borracha comprimento 45, largura 17, altura 8, cor azul e vermelha. (caixa com 40 unidades)	cx	50		
09	Borracha ponteira branca emb. c/100 um	cx	20		
10	Borrachas apagadoras escrita 9 comprimento 45, largura 17, altura 8, cor branca (caixas com 40 unidades)	cx	20		
11	Caderno espiral universitário capa dura 10x1 200 folhas 10 matérias	unid	200		
12	Caderno pequeno ¼ tipo escolar, com 48 folhas	unid	100		
13	Caixa para arquivo morto – confeccionada em polionda medindo 135x 250 x 360mm mas cores variadas, modelo desmontável 400 G/M2 com	unid	400		



GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAREZ TÁVORA
Rua José Mendonça de Araújo, 171 – Fone: (83) 3267-1072
E-mail: prefeitura.pmjt@gmail.com
SETOR DE LICITAÇÕES

	impressão em 02 lados fechamento duplo reforçado sem visor				
14	Calculadora básica com 12 dígitos, dígitos grandes, cálculo de mark-up (tecla MU), cálculo grande total (tecla GT), visor com inclinação, uma memória operativa independente, porcentagem, tecla inversor de sinal (+/-), tecla de duplo zero, tecla de retrocesso para apagar último caractere, dupla alimentação: solar e bateria	unid	30		
15	Caneta esferográfica, material plástico, formato corpo cilíndrico, material ponta plástico com esfera de tungstênio, tipo escrita grossa, nas cores azul, preta e vermelha, caixa com 50 unidades	cx	500		
16	Caneta marca texto a base de água – secagem rápida, cor: amarela	unid	50		
17	Caneta marca texto a base de água – secagem rápida, cor rosa	unid	100		
18	Caneta marca texto a base de água – secagem rápida, cor verde	unid	100		
19	Capa para encadernação – em polipropileno; medindo 210x 297mm; na cor cristal – embalagem com 100 unidades	pct	100		
20	Capa para encadernação – em polipropileno; medindo 210x 297mm; na cor preta- embalagem cor 100 unidades	pct	100		
21	Cartolina dupla face, material celulose vegetal, gramatura 180, comprimento 660, largura 500 cores variadas, características adicionais dupla face	unid	1000		
22	Cartolina guache, material celulose vegetal, gramatura 180, cores variadas, comprimento 660, largura 480, tipo guache	unid	400		
23	Classificador plástico simples ofício	unid	120		
24	Clipe, tratamento superficial niquelado, tamanho 8/0, material metal, formato paralelo. Caixa com 25 unidades	cx	250		
25	Clipe, tratamento superficial niquelado, tamanho 2/0, material metal, formato paralelo. Caixa com 100 unidades	cx	100		
26	Clips para papéis – numero 3/0; em aço; niquelado; tipo convencional; - embalagem original do fabricante	unid	100		
27	Clipe, tratamento superficial niquelado, tamanho 4/0, material formato paralelo. Caixa com 50 unidades	unid	100		
28	Cola branca – a base de poliacetato de vinila, com teor de sólidos de 25%(lavável), com tampa de rosquiar para evitar entupimento. Embalagem original do fabricante de 90G	unid	500		
29	Cola de isopor, cola especial para trabalhos de decoração e artesanato em isopor. Solúvel m água e	unid	50		



GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAREZ TÁVORA
Rua José Mendonça de Araújo, 171 – Fone: (83) 3267-1072
E-mail: prefeitura.pmjt@gmail.com
SETOR DE LICITAÇÕES

	secagem rápida. Com embalagem de auto aplicação 1kg				
30	Cola colorida com gliter 23g, possui bico aplicador material não toxico cores com brilho intenso, caixa com 6 cores	cx	100		
31	Cola, composição polivinil acetato – pva, cor branca, aplicação papel, tipo pastosa kg	unid	50		
32	Cola para isopor, cola especial para trabalhos de decoração e artesanato em isopor. Solúvel em agua e secagem rápida. Com embalagem de auto aplicação. Conteúdo em gramas de min. 40 g.	unid	50		
33	Corretivo liquido, branco, material a base de agua, secagem rápida. Apresentação frasco com volume de 18ml	unid	100		
34	Domino de osso, material de fabricação plástico rígido, 28 pedras com as dimensões em mm; 40 x 20 x 5 (unid)	und	200		
35	Elástico látex fino amarelo número 18, embalagem com 1 kg, com aproximadamente 1300 unidades	pct	30		
36	Folha emborrachado EVA com gliter cores variadas tamanho 60cm x40cm x 2mm embalagem com 5 unidades	pct	150		
37	Folha emborrachado EVA cores variadas – tamanho 60cm x 40 cm x 2mm embalagem com 5 unidades	pct	100		
38	Envelope saco branco gramatura mínima 75g, tamanho 240x340mm. embalagem com 100 unidades	pct	200		
39	Envelope officio 114 x 229, 75 gramas caixas com 100 unidades	unid	100		
40	Envelope papel madeira 75g 249x 340mm cx 100 unidades	unid	20		
41	Extrator de grampos, modelo espátula de metal zincado cx com 12 unidades	cx	20		
42	Fita adesiva incolor – tamanho grande – p/ embalagem 48x45	unid	250		
43	Fita adesiva incolor (material polipropileno, tipo monoface, largura 45mm x 48 mm 50 m, cor incolor)	unid	200		
44	Fita adesiva transparente 12mm- 33 metros, cor incolor	unid	200		
45	Fita adesiva, material poliuretano, tipo dupla face, largura 12 , comprimento 20, cor bege, aplicação multiuso	unid	100		
46	Fita crepe 19mm x 50m embalagem com 6 unidades	pct	40		
47	Folha e sopor espessura 100cm x 50cm x 5mm	unid	300		
48	Folha de isopor espessura 100cm x 50 cm x 10mm	unid	100		
49	Folha de isopor espessura 100cm x 50 cm x 15mm	unid	100		
50	Folha de isopor espessura 100cm x 50 cm x 20mm	unid	100		
51	Folha de isopor espessura 100cm x 50 cm x 25mm	unid	80		



GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAREZ TÁVORA
Rua José Mendonça de Araújo, 171 – Fone: (83) 3267-1072
E-mail: prefeitura.pmjt@gmail.com
SETOR DE LICITAÇÕES

52	Giz cera, material cera plástica tamanho médio, espessura grossa caixa com 12 unid	Cx	200		
53	Giz para quadro negro, material sulfato de cálcio, tipo bastonete, cor branca, caixa com 50 unidades	cx	200		
54	Giz quadro negro, material sulfato de cálcio, tipo bastonete, comprimento 81mm, diâmetro 10 mm, características adicionais plastificado/antialérgico e colorido, caixa com 50 unidades	cx	100		
55	Gliter escolar cores variadas com 3g caixa com 6 unidades	cx	100		
56	Grampeador de mesa 26/6 com grampo para 12 folhas	unid	80		
57	Grampeador de mesa 26/6 com grampo para 25 folhas	unid	80		
58	Grampo grampeador, material metal, tratamento superficial niquelado, tamanho 23/13, caixa com 5000 unid p/ 100 FLS	cx	60		
59	Grampo grampeador, material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanhos 26/6 caixa com 5000 unidades	cx	200		
60	Grampo trilho encadernador, material plástico, comprimento 80 mm, tipo lingueta aplicação fixação folhas em processos, tipo espelho garra, fixa com 50 unidades	cx	100		
61	Grampo trilho me5tal caixa com 50 unid	cx	80		
62	Lápis de cor, material madeira, cor diversas, características adicionais tamanho grande com 12 cores	cx	400		
63	Lápis grafite N 2 na cor preta, caixa com 72 unidades	cx	100		
64	Lápis hidrocor pacote com 12 unidades	pct	200		
65	Livro ata , material sulfite, quantidade folhas 100 comprimento 330, largura 220, características adicionais capa dura de papelão/folhas numeradas	unid	50		
66	Livro de ponto capa dura grande- 4 assinaturas 100fls	unid	5		
67	Livro de protocolo de correspondência c/ 100 folhas	unid	30		
68	Marcador para quadro branco recarregável deve conter a marcar do fabricante gravado no corpo	unid	300		
69	Marcador permanente azul, preto, e vermelho deve conter a marca do fabricante gravado no corpo	unid	200		
70	Massa modelar 180g, embalagem c/ 12 cores, composição básica água/carboidratos de cereais e cloreto sódio, características opcionais com moldes, características adicionais atóxicas	cx	100		
71	Estilete estreito 09mm, corpo plástico transparente, com travas de segurança e laminas com tratamento antiferrugem, - uso escritório	unid	130		
72	Pincel de desenho, N 10	unid	100		



GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAREZ TÁVORA
Rua José Mendonça de Araújo, 171 – Fone: (83) 3267-1072
E-mail: prefeitura.pmjt@gmail.com
SETOR DE LICITAÇÕES

73	Papel 120g 20x 297 branco para certificado, pacote com 50 folha	pct	300		
74	Papel camurça 40cm x 60 cm cores variadas	unid	150		
75	Papel carbono 1 face preto A4 cx 100 fl	Cx	10		
76	Papel 40kg, material offset, gramatura 120, comprimento 960, largura 660, cor branco	unid	200		
77	Cartolina, material celulose vegetal, gramatura 180 G/M2, comprimento 660mm, largura 500mm, cor variadas	unid	600		
78	Papel celafone, comprimento 100cm, largura 85 cm, cor variada, aplicação trabalhos educativos, gramatura 18 g/m2	unid	80		
79	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18 g/m2, comprimento 2 m, largura 48 cm, cores variadas	unid	200		
80	Papel fotográfico auto adesivo c/20 folhas tamanho: A4- 210 x 297mm gramatura: 130g	pct	50		
81	Papel laminado, cor verde, comprimento 73cm, largura 55cm	unid	80		
82	Papel officio, material celulose vegetal, gramatura 75, comprimento 297, largura 210, formato A4, cx com 10 resmas	cx	400		
83	Papel pautado, largura 210, comprimento 297	unid	130		
84	Papel seda, material celulose vegeta, comprimento 70, largura 50, cores variadas	unid	80		
85	Papel verge, material celulose vegetal, cor branca gramatura 85, comprimento 297, largura 210, formato A4 c/50 unidades	pct	60		
86	Pasta arquivo, material papelão, tipo com grampo trilho, características adicionais com visor, tamanho officio	unid	600		
87	Pasta AZ tigrada, espessura de 1,7mm e forrado em papel monolúcido, contendo mecanismo niquelado e olhal plástico tamanho: 250 x 80 mm, tipo: A/z cor; preto, material polipropileno	unid	400		
88	Pasta aba elástico officio em papel cartão plastificado 350 x 240	unid	100		
89	Pasta classificador plástico sem elástico com grampo trilho	unid	80		
90	Pasta plástica officio c/ elástico 30 mm	unid	120		
91	Pasta plástica com aba ½ officio fina	unid	160		
92	Pasta suspensa em papelão caixa com 50 unidades	cx	60		
93	Perfurador papel, material metal, tipo médio, tratamento superficial pintado, capacidade perfuração 30 fl, funcionamento manual, características adicionais aparador de plástico, furos redondos com maginado R	unid	30		
94	Pincel chato longo N10	unid	50		
95	Pistola aplicadora, para aplicar cola quente grande –	unid	150		



GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAREZ TÁVORA
Rua José Mendonça de Araújo, 171 – Fone: (83) 3267-1072
E-mail: prefeitura.pmjt@gmail.com
SETOR DE LICITAÇÕES

	pistola aplicadora, nome pistola aplicadora de cola , potencia 40w , 127v/220v (bivolt), dimensões: largura 16,5cm, comprimento 15,5 cm, peso 210 g				
96	Porta lápis/clips em acrílico, cor fumê	unid	60		
97	Régua transparente 30cm	unid	300		
98	Régua transparente 50 cm	unid	60		
99	Tesoura de 21cm em aço inox, com cabo de plástico	unid	150		
100	Tesoura de picotar pequena	unid	50		
101	Tesoura escolar sem ponta cabo emborrachado 13,5 cm	unid	100		
102	Tinta guache, composição resina, vinicula/ agua/ pigmento/ cargas e conservantes, cor diversas, características adicionais conjunto com 6 frascos de 15 ml cada	unid	200		
103	Tinta p/ almofada carimbo-40 ml azul ou preta	unid	60		
104	Tinta para almofada carimbo- 40 ml, cor preta, finalidade coleta impressão papilar método convencional, aplicação coleta impressão papila	unid	60		
105	Tinta para lápis pilot nas cores azul, vermelho e preto, componente básico corante e aglutinante, aplicação pincel atômico	unid	150		
106	TNT 1,40m x 50 m, fibra sintética, diversa cores	unid	3000		
107	Pincel atômico, material plástico, tipo ponta fetro, carga recarregável, caixa com 12, cores azul, vermelha e preto	unid	50		
108	Quadro de aviso feltro com moldura em madeira tamanho 70cm x 100cm	unid	20		

3.0 – FORNECIMENTO DOS MATERIAIS

Os materiais serão fornecidos parcelados, de acordo com as necessidades da Administração, no prazo de 05 (cinco) dias, a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.

4.0 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento de cada lote de materiais fornecidos será efetuado até 30 (trinta) dias, após a entrega dos materiais, mediante a apresentação de Nota Fiscal, juntamente com as ordens de fornecimento.



FOLHA

98

ASS. _____

GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAREZ TÁVORA
Rua José Mendonça de Araújo, 171 – Fone: (83) 3267-1072
E-mail: prefeitura.pmjt@gmail.com
SETOR DE LICITAÇÕES

ANEXO II - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00007/2021

MODELOS DE DECLARAÇÕES

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 00007/2021

PROPONENTE CNPJ

1.0 - DECLARAÇÃO de cumprimento do disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII, da CF - Art. 27, Inciso V, da Lei 8.666/93.

O proponente acima qualificado, sob penas da Lei e em acatamento ao disposto no Art. 7º inciso XXXIII da Constituição Federal, Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, declara não possuir em seu quadro de pessoal, funcionários menores de dezoito anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho; podendo existir menores de quatorze anos na condição de aprendiz na forma da legislação vigente.

2.0 - DECLARAÇÃO de superveniência de fato impeditivo no que diz respeito à participação na licitação.

Conforme exigência contida na Lei 8.666/93, Art. 32, §2º, o proponente acima qualificado, declara não haver, até a presente data, fato impeditivo no que diz respeito à habilitação/participação na presente licitação, não se encontrando em concordata ou estado falimentar, estando ciente da obrigatoriedade de informar ocorrências posteriores. Ressalta, ainda, não estar sofrendo penalidade de declaração de idoneidade no âmbito da administração Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, arcando civil e criminalmente pela presente afirmação.

3.0 - DECLARAÇÃO de submeter-se a todas as cláusulas e condições do correspondente instrumento convocatório.

O proponente acima qualificado declara ter conhecimento e aceitar todas as cláusulas do respectivo instrumento convocatório e submeter-se as condições nele estipuladas.

4.0 - Declaração de que manterá todas as condições de habilitação exigidas neste Edital durante a execução do contrato, caso seja vencedora da licitação.

5.0 – Declaração de que não emprega menores de 18 (dezoito) anos.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO
Representante legal do proponente.



FOLHA 99
ASS. _____

GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAREZ TÁVORA
Rua José Mendonça de Araújo, 171 – Fone: (83) 3267-1072
E-mail: prefeitura.pmjt@gmail.com
SETOR DE LICITAÇÕES

ANEXO III - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00007/2021

MODELOS DA DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE – HABILITAÇÃO

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 00007/2021

PROPONENTE
CNPJ

1.0 - DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE para habilitação previsto no Art. 4º, Inciso VII, da Lei 10.520/02.

O proponente acima qualificado, declara, em conformidade com o disposto no Art. 4º, Inciso VII, da Lei 10.520/02, que **está apto a cumprir** plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos no respectivo instrumento convocatório que rege o certame acima indicado.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/ CARGO
Representante legal do proponente.



FOLHA 100
ASS. _____

GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAREZ TÁVORA
Rua José Mendonça de Araújo, 171 – Fone: (83) 3267-1072
E-mail: prefeitura.pmjt@gmail.com
SETOR DE LICITAÇÕES

ANEXO IV - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00007/2021

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

[EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA]

Razão Social: _____
CNPJ _____
Endereço _____
Fone/Fax _____ e-mail _____

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAREZ TÁVORA
PREGAO PRESENCIAL Nº 00007/2021
DATA DA LICITAÇÃO: 06/04/2021 ÀS 08:30 HORAS

PROPOSTA DE PREÇOS

ITEM	QTDE	UND	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
TOTAL					

Valor Total da proposta: R\$ xxxxxxxx (xxxxxxxx).

Prazo de Entrega: xxxxxx

Condições de Pagamento: xxxxxxxxx

Prazo de Validade da Proposta: xxxxx dias.

Local e data

Carimbo e Assinatura

J



FOLHA 101
ASS. _____

GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAREZ TÁVORA
Rua José Mendonça de Araújo, 171 – Fone: (83) 3267-1072
E-mail: prefeitura.pmjt@gmail.com
SETOR DE LICITAÇÕES

ANEXO V - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00007/2021

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº ____/2021

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAREZ TÁVORA E A EMPRESA _____, PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, CONFORME DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento particular de contrato, de um lado a Prefeitura Municipal de Juarez Távora, com Sede à Rua José Mendonça de Araújo, 171 – Centro – Juarez Távora - PB, inscrita no CNPJ nº 08.919.490/0001-36, doravante denominada de CONTRATANTE, representada neste ato pelo Prefeito Constitucional do Município, Senhor WILSON EVANGELISTA FEITOSA, portador do RG nº 2.272.256 SSP/PB 2ª Via e CPF n.º 028.775.784-61, residente à Rua Adalberto Pereira de Melo, 122 – Centro – Juarez Távora - PB, e do outro lado a empresa _____, CNPJ nº _____, com endereço na _____, representada pelo Senhor _____, portador do CPF n.º _____, doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, decidiram as partes contratantes assinar o presente contrato, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS DO CONTRATO:

Este contrato decorre da licitação modalidade Pregão Presencial nº 00007/2021, processada nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014, Decreto Municipal nº 06/2021, e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO DO CONTRATO:

O presente contrato tem por objeto a aquisição de materiais de expediente, para atender as necessidades das diversas Secretarias do Município de Juarez Távora, conforme especificado no Anexo I do Edital de Pregão Presencial nº 00007/2021.

O fornecimento dos materiais deverá obedecer rigorosamente às condições expressas neste instrumento, proposta apresentada, Pregão Presencial nº 00007/2021 e instruções da Contratante, documentos esses que ficam fazendo parte integrante do presente contrato, independente de transcrição.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS E PREÇOS:

O valor total deste contrato, a base do preço proposto, é de R\$ _____ (_____).

CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTAMENTO:

Os preços contratados serão fixos e irredutíveis até o término da vigência do contrato.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO:

As despesas correrão por conta da seguinte dotação, constatare das seguintes Classificações Orçamentárias:

02.03.04.122.2010.2003-339030,	02.04.20.122.3005.2005-339030,	02.05.04.122.2010.2050-339030,
02.06.12.361.3009.2008-339030,	02.06.12.361.3009.2009-339030,	02.06.12.361.3009.2037-339030,
02.16.15.452.3006.2033-339030,	02.08.244.3023.2022-339030,	02.151.08.244.3020.2030-339030,



GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAREZ TÁVORA
Rua José Mendonça de Araújo, 171 – Fone: (83) 3267-1072
E-mail: prefeitura.pmit@gmail.com
SETOR DE LICITAÇÕES

02.051.08.244.3020.2023-339030, 02.14.10.301.3025.2015-339030, 02.14.10.301.3025.2016-339030. Fontes de Recursos: FUNDEB, MDE, QSE, PBF, CRAS, FMAS, PAB, FMS, FPM, ICMS e DIVERSOS.

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO:

O pagamento de cada lote de materiais fornecidos será efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais na Tesouraria da Prefeitura, mediante processo regular e a apresentação de Nota fiscal e recibo de quitação dos impostos previstos na legislação pertinente.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORNECIMENTO:

Os materiais serão fornecidos parcelados, de acordo com as necessidades da Administração, no prazo de 05 (cinco) dias, a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA – O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura e duração até o dia 31/12/2021.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

a - Efetuar o pagamento relativo ao fornecimento dos materiais efetivamente fornecidos, de acordo com as respectivas cláusulas do presente contrato; b - Proporcionar a Contratada todos os meios necessários para a fiel execução do objeto do contrato;
c - Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime a Contratada de suas responsabilidades contratuais e legais.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

a - Fornecer devidamente os materiais descritos na Cláusula correspondente do presente contrato, dentro dos melhores parâmetros de qualidade estabelecidos para o ramo de atividade relacionada ao objeto contratual, com observância aos prazos estipulados;
b - Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado;
c - Manter preposto capacitado e idôneo, aceito pela Contratante, quando da execução do contrato, que o represente integralmente em todos os seus atos;
d - Permitir e facilitar a fiscalização da Contratada devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;
e - Será responsável pelos danos causados diretamente a Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
f - Não ceder, transferir ou sub-contratar, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, sem o conhecimento e a devida autorização expressa da Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ALTERAÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO:

Este contrato poderá ser alterado, unilateralmente pela Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no Art. 65 e será rescindido, de pleno direito, conforme o disposto nos Artigos 77, 78 e 79 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES:

A recusa injusta da Contratada em deixar de cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas as seguintes penalidades a critério da Contratante:

- Advertência;
- Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato por dia de atraso na entrega, no início ou na execução do objeto ora licitado;
- Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial deste contrato;



GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAREZ TÁVORA
Rua José Mendonça de Araújo, 171 – Fone: (83) 3267-1072
E-mail: prefeitura.pmit@gmail.com
SETOR DE LICITAÇÕES

d. Simultaneamente, qualquer das penalidades cabíveis fundamentadas na Lei 8.666/93;

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO:

Para dirimir as questões decorrentes deste contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Alagoa Grande -PB.

E, por estarem de pleno acordo, foi lavrado o presente contrato em 02 (duas) vias, o qual vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Juarez Távora(PB), ___ de _____ de 2021.

TESTEMUNHAS

PELA CONTRATANTE



WILSON EVANGELISTA FEITOSA
PREFEITO MUNICIPAL

PELA CONTRATADA

